

# 第3回愛媛循環器薬物療法研究会

日時： **2021年5月24日（月）19時00分～20時40分**

会場： **WEB配信（Microsoft Teams利用）**

※**先着順150回線・事前登録制**（詳細は下部ご参照）、**5/17(月)までにお申し込み下さい**

・愛媛県病院薬剤師会または愛媛県薬剤師会の会員は無料、非会員は2,000円、県外からご参加の方は3,000円（振込み方法は参加希望者に別途お知らせ致します。）

・頂いたご氏名、ご施設名、メールアドレス等は個人情報保護法に則り、本会の運営及び本会に付随する業務にのみ使用させていただきます。

【製品紹介】『タダラフィル錠20mgAD「TE」』 トーアエイヨー株式会社

19:00～19:10 【オープニングリマックス】

愛媛県病院薬剤師会 副会長

愛媛大学医学部附属病院 薬剤部 部長 田中 守先生

座長 済生会松山病院 薬剤部 薬剤部長 町田 仁 先生

19:10～19:30 【一般演題】

『当院における抗血栓薬使用状況と適正使用への取組』

済生会松山病院 薬剤部 副薬局長 高垣 純子先生

19:30～20:40 【特別講演】

『虚血性心疾患の診断と治療』

済生会松山病院 循環器内科 副院長 渡辺 浩毅先生

視聴お申込みQRコード／アドレス

<https://forms.gle/NjuezKcpHzXdFExv6>

Googleフォーム：必要事項のご入力お願い致します。



ご視聴の流れ

- ①. 視聴ご希望の先生は事前に必要事項のご入力を、上記QRコード／アドレスよりお願い致します。
- ②. 弊社よりご視聴URLをメールにてご案内、当日はそちらよりログイン・ご視聴頂けます。

※受講管理のためお1人様1台の端末でご視聴ください。

※研修単位申請の都合上、当日ログインの際には先生のご施設名とご氏名(フルネーム)のご入力をお願いいたします。

※研修シール交付にあたり当日ご案内のキーワードをご回答よろしくお願い致します。シールは後日お届けさせていただきます。

お問合せ先：[oonishi.tsukasa@toaeiyo.co.jp](mailto:oonishi.tsukasa@toaeiyo.co.jp)（トーアエイヨー（株） 大西司）

\*日本薬剤師研修センター生涯教育として1単位が認められます。

\*日病薬病院薬学認定薬剤師制度として1単位申請中（V-2）

\*JPALS研修会コード：38-2021-0011-101

共催 愛媛県病院薬剤師会/愛媛県薬剤師会/松山薬剤師会/トーアエイヨー株式会社

# Microsoft Teamsによる研究会・講演会参加のご案内

ご視聴は弊社よりご案内差し上げた先生のみとなっております。なお、本会は医療用医薬品に関する情報を取り扱いますので、医療関係者以外の方がいらっしゃる公共の場所からのアクセスはお控えください。また、録音、録画、撮影等はお控えください。

## ◆ Microsoft Teamsのご利用環境 WindowsPC/Apple Mac/iPad/Androidタブレットで利用可能です (インターネット環境の良い場所で接続をお願いします)



### PCからアクセスいただく場合

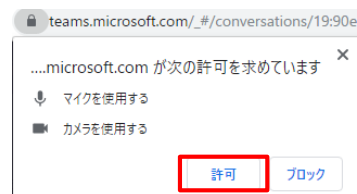
※Web上で参加する場合は、**Microsoft Edge** または **Google Chrome** のいずれかをご使用ください

①  
あらかじめ弊社社員からメール送付された  
会議出席依頼を開き  
[Microsoft Teams 会議に参加]  
をひらいてください。

②  
Webページが開きましたら  
[このブラウザで続ける] を選択します。  
※デスクトップアプリをお持ちの場合は  
そちらからもご参加いただけます。



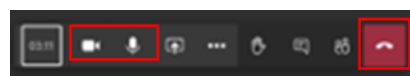
③  
Teams がマイクとカメラを使用  
できるかどうかを確認するメッセージが  
表示された場合、**使用を許可**してください。



④  
弊社社員が入室操作を行います  
ので、**ご施設名とお名前**をご入力  
いただき、[今すぐ参加]を選択し  
てください。



⑤  
画面のメニューバーよりビデオと  
マイクのON/OFFを操作いただけます。  
ご発言をされる時以外は  
[ビデオとマイクをOFF]にしてください。  
ご視聴が終わりましたら  
[赤い電話アイコン]を選択してください。



### モバイル、タブレットからアクセスいただく場合

※各端末からアプリストアを開き、**Teams モバイルアプリ**を事前にダウンロードしてください

①  
ご視聴前に弊社社員から送付された  
会議出席依頼へ移動して  
[Microsoft Teams 会議に参加]  
を選択します。

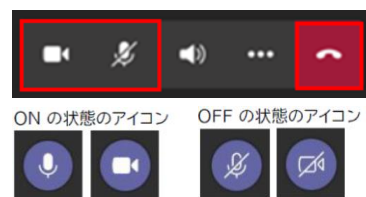
②  
会議にご参加されている他の先生が  
先生の音声、映像をご確認いただける  
ように**使用を許可**してください。  
※Teams がマイクとカメラを使用  
できるかどうかを確認するメッセージが  
表示されます。

③  
アプリが立ち上がりましたら  
[ゲストとして参加]を選択します。  
※アカウントをお持ちの先生は  
[サインインして参加]を選択します。



④  
弊社社員が先生の入室操作を  
行いますので、**ご施設名とお名  
前**をご入力いただき  
ご準備が出来ましたら  
[会議に参加]を選択してください。

⑤  
画面中央をタップして会議コントロー  
ルより、ビデオとマイクのON/OFFを操  
作いただけます。  
ご発言をされる時以外は  
[ビデオとマイクをOFF]にしてください。  
ご視聴が終わりましたら  
[赤い電話アイコン]を選択してください。



## ◆ スムーズなご視聴の為に以下ご協力ください ◆

- Teams以外のアプリ、ファイルは閉じておく
- ビデオはOFF、ご発言をされる時以外はマイクをOFFにしておく